PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre de 2025

Señor (a)
BLANCA IMELDA MUÑOZ GALVIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431180 de 2025
Cargo del supervisor Profesional G03
Dependencia Centro de la Construcción
Ciudad Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7431180 de 2025

Maria de los Ángeles Guevara Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144059327 de cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones trescientos sesenta y ocho mil ochenta y cinco Pesos M/cte ($49.368.085).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres Pesos M/cte ($3.986.243)., b) Nueves (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). cada uno, c) Un (01) último pago por el mes de diciembre por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/cte ($3.986.243) durante la vigencia 2025.

Plazo: Será hasta el (26) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en: Reunión del EEF del programa Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos para: planeación del proceso formativo y la elaboración del cronograma de la fase de Evaluación.	Acta EEF 31: Equipo Ejecutor de la formación con firmas Acta EEF 32: Equipo Ejecutor de la formación con firmas
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se participa en: Jornada de desarrollo curricular del centro de la formación título virtual de coordinación de procesos logísticos.	Acta de desarrollo curricular 08: Coordinación académica y equipo ejecutor CPLO.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	N/A	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento a los aprendices, haciendo uso de las plataformas como ZAJUNA y SOFIA PLUS. **Ficha:** 2977694-2977696 **Programa:** Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos **Fase:** Evaluación AP7-- Elaborar el informe de los procesos logísticos.	-Evidencias de ejecución de la formación: Conferencia WEB Ficha 2977694-2977696: Conferencia WEB Ficha 3185980: Encuentro sincrónico -Anuncios -Informe final de estado de las fichas.

		Ficha: 3185980 **Programa:** Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos **Fase:** Ejecución AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.	
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	N/A	N/A
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en cada una de las fichas. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido. Fichas: 2977694-2977696 CPLO – Registro de juicios evaluativos: Fase de ejecución-Evaluación.	Juicios evaluativos ficha 2977694-2977696-3185980

	manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras	Ficha 3185980 CPLO-Registro juicios evaluativos Fase de Planeación	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	N/A	N/A
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	N/A	N/A
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	N/A	N/A
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Responder por el cuidado de bienes y elementos a cargo	Reporte de inventario de elementos a cargo

	contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.		
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	Registro de 106 horas en el aplicativo Sena Sofía Plus directas de la formación.	Archivo tiempos descargados del aplicativo Sena Sofía Plus, mes de Diciembre.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Registro de acciones de cierre	Pago de Planilla seguridad social diciembre. Informe final

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

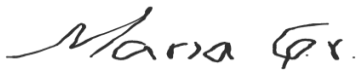
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81894771** de la planilla, operador **ARUS** y periodo **NOVIEMBRE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



MARIA DE LOS ÁNGELES GUEVARA RUIZ

Contratista

C.C. No. 1144059327 de Cali.

Recibí a satisfacción:

Firma

BLANCA IMELDA MUÑOZ GALVIS

Supervisor(a) Contrato 7431180 de 2025

Profesional G03